|  |
| --- |
| ***LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO*** |
| *OBIETTIVI DELL’ATTIVITA’* | *Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:**- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;**- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;**- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse,**individuando le più sottili sfumature di significato.**Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.* |
| *DESTINATARI**(lavoratori occupati impiegati presso un datore di lavoro localizzato in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte)* | *Impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico; b) impiegati in ruoli intermedi o in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori delle agenzie formative, dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni; c) quadri e dirigenti privati e pubblici; d) agenti, lavoratori con contratto a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015, nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato; e) titolari e amministratori di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti; f) professionisti iscritti ai relativi albi; g) lavoratori autonomi titolari di partita IVA differenti da quelli richiamati alle lettere e) e f); h) lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 148/2015.**Alla voce “agenti” si intendono compresi gli agenti di commercio e/o rappresentanti, di affari in mediazione, di assicurazione e broker, di prodotti finanziari.* *Nella definizione di titolari rientrano sia i titolari di ditta individuale sia i soci illimitatamente responsabili di società; sono esclusi invece gli amministratori non contrattualizzati.*  |
| *DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO* | *60 ore di formazione in aula presso:****Churchill British****Corso Inghilterra 19/e**info@churchillbritish.it**011-434.66.33* | *PROGRAMMA* | *Accoglienza 1 – Ascolto 8 – Lettura 9 – Produzione Orale 20**Produzione Scritta 20 – Prova finale 2* |
| *TITOLO STUDIO RICHIESTO* | *Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua straniera di livello post-intermedio.* | *PROVA DI INGRESSO* | *Sono previsti:**1) incontro informativo per la presentazione del percorso;**2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello post-intermedio.* |
| *QUOTA A CARICO ALLIEVO**AZIENDA\** | *€ 229,50 (30%)* | *QUOTA A CARICO FSE* | *€ 462,00 (70%)* |
| *CERTIFICAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE* | *Validazione delle Competenze* | *TERMINE ULTIMO DI ACCETTAZIONE DOMANDE* |  |

*\* In caso di* ***Voucher******richiesto dall’azienda****: il voucher di partecipazione può coprire una quota percentuale*

*del costo complessivo del corso, diversificata (dal 50 al 70%) in relazione alla dimensione dell’impresa richiedente.*